

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 16.06.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

43.02.17 Технологии индустрии красоты

на базе основного общего образования

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Красноярск, 2026

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины
3. Результаты освоения дисциплины
 - 3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания
 - 3.2 Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания
 - 3.3 Основные показатели оценки результатов
4. Оценка освоения курса учебной дисциплины
 - 4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины
 - 4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа в форме тестирования, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	тестирование	тестирование
Раздел 3. Основы компьютерной графики	тестирование	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография	тестирование	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; новых методов и приемов обеспечения информационной безопасности

3.2. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умения	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Выполнение лабораторных работ, направленных на практик ориентированность
Знания	
основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	Овладение понятийным аппаратом

состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	
--	--

4.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности	Контрольная работа № 1 по темам 1.1-3.3.
	Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	
	Раздел 3. Основы компьютерной графики	
	Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография	Контрольная работа № 2 по теме 4.1
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности (код и наименование дисциплины)

Вариант №1

- 1.Текстовый редактор - это ...**
 - а) программа для набора текста
 - б) =прикладная программа для создания и редактирования текстовых документов
 - с) документ, содержащий текст
 - д) прикладная программа общего назначения
- 2.К текстовым редакторам относятся ...**
 - а) Word, Блокнот, Paint
 - б) =Word, Блокнот, WordPad
 - с) Word, Блокнот, Excel
 - д) Word, Excel, Access
- 3.Оформить границы таблицы в текстовом документе Wordможно через пункт меню в ...**
 - а) =Конструктор
 - б) Вид
 - с) Вставка
 - д) Файл

4. **4.Диаграмма в текстовом документе Word, представленная в виде дерева называется ..**
 - a) гистограмма
 - b) линейчатая
 - c) =организационная
 - d) внешняя
5. **5.Элемент текстового документа, позволяющий совершать переход на другую страницу - это ...**
 - a) сноска
 - b) колонтитул
 - c) примечание
 - d) =гиперссылка
6. **6.Электронная таблица представляет собой ...**
 - a) =таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита
 - b) текстовую таблицу произвольного вида
 - c) текстовую таблицу заданного шаблона
 - d) таблицу с пронумерованными строками и столбцами
7. **7.В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде столбцов ...**
 - a) график
 - b) =гистограмма
 - c) биржевая
 - d) площадьная
8. **8.Файл - это ...**
 - a) единица измерения информации
 - b) текст, распечатанный на принтере
 - c) программа в оперативной памяти
 - d) =набор взаимосвязанной информации, имеющий имя
9. **9.При внесении в электронную таблицу данных по заработной плате работников будет использован формат данных ...**
 - a) числовой
 - b) суммарный
 - c) =денежный
 - d) произвольный
10. **10.Для перевода курсора на новую строку используется клавиша ...**
 - a) CTRL
 - b) BACKSPACE
 - c) =ENTER
 - d) DELETE
11. **11.Для удаления символа перед курсором используется клавиша ...**
 - a) SHIFT
 - b) ENTER
 - c) DELETE
 - d) =BACKSPACE
12. **12.Access - это ...**
 - a) иерархическая база данных
 - b) сетевая база данных
 - c) бинарная база данных
 - d) =реляционная база данных
13. **13.Выберите верную запись формулы в Excel**
 - a) =B1+c4/5
 - b) B1+C4:5
 - c) 1B+4C:5
 - d) 1B+4C/5
14. **14.Какой формат будет иметь результат вычисления формулы F5*20% (если формат ячейки F5 денежный)**
 - a) процентный
 - b) числовой
 - c) =денежный
 - d) текстовый
15. **15.Для быстрого подсчета суммы по столбцу в Excel можно воспользоваться командой ...**
 - a) =автосумма
 - b) суммирование
 - c) сложение
 - d) диапазон
16. **16.Программа PowerPoint предназначена для...**
 - a) создания и редактирования графических изображений
 - b) =создания и редактирования электронных презентация
 - c) создания и редактирования гипертекстовых документов
 - d) систематизации работы электронной почты
17. **17.Слайдом в электронной презентации называют...**
 - a) =отдельный кадр
 - b) элемент страницы
 - c) эффект анимации
 - d) готовый ролик
18. **18.Для корректной работы компьютера и лечения дисков можно использовать пакет...**
 - a) Total Commander
 - b) WinRar
 - c) Chrome
 - d) =Norton Utilites
19. **19.Вид доступа в локальной сети, позволяющий читать и изменять информацию...**

- a) =полный
 - b) ограниченный
 - c) разрешенный
 - d) закрытый
- 20. 20.Процесс дефрагментациипозволяет ...**
- a) разбить информацию на фрагменты заданного размера
 - b) =переместить информацию на диске с целью устранения пустых пространств
 - c) переместить всю информацию в начальные сектора диска
 - d) вставить фрагменты важной информации в нужные адреса
- 21. 21.При нажатии на кнопку с изображением значка Windows ...**
- a) =появляется Главное меню
 - b) происходит выход из текущей программы
 - c) происходит сохранение параметров системы
 - d) происходит перезагрузка компьютера
- 22. 22.«Мягкая»перезагрузка компьютера осуществляется...**
- a) нажатием кнопки RESET
 - b) нажатием клавиш DELETE+ALT
 - c) =нажатием клавиш ALT+CTRL+DELETE
 - d) вызовом Главного меню - Выключение

Вариант №2

- 1. 1.Электронные таблицы - это ...**
- a) программа для редактирования таблиц
 - b) прикладная программа для проведения вычислений с табличными данными
 - c) документ, содержащий таблицы
 - d) прикладная программа общего назначения
- 2. 2.К прикладным программам относятся ...**
- a) Word, Блокнот, Paint
 - b) Word, Блокнот, Total Commander
 - c) Word, Windows'xx, Excel
 - d) Word, Excel, AVAST
- 3. 3.Оформить заливку таблицы в текстовом документе Word можно через пункт меню**
- a) Конструктор
 - b) Вид
 - c) Вставка
 - d) Файл
- 4. 4.Вставить диаграмму в текстовом документе Wordможно через пункт меню ...**
- a) гистограмма
 - b) вставка
 - c) формат
 - d) сервис
- 5. 5.Элемент текстового документа, поясняющий некоторое понятие в конце страницы - это ...**
- a) сноска
 - b) колонтитул
 - c) примечание
 - d) гиперссылка
- 6. 6.Электронная таблица представляет собой ...**
- a) таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита
 - b) текстовую таблицу произвольного вида
 - c) текстовую таблицу заданного шаблона
 - d) таблицу с пронумерованными строками и столбцами
- 7. 7.В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде круга ...**
- a) график
 - b) гистограмма
 - c) биржевая
 - d) круговая
- 8. 8.Папка - это ...**
- a) единица измерения информации
 - b) текст, распечатанный на принтере
 - c) место расположения файлов на диске, имеющее имя
 - d) набор взаимосвязанной информации, имеющий имя
- 9. 9.При внесении в электронную таблицу данных по фамилии работников будет использован формат данных ...**
- a) числовой
 - b) текстовый
 - c) литерный
 - d) произвольный
- 10. 10.Для перевода курсора на начало строки используется клавиша ...**

- a) HOME c) ENTER
b) BACKSPACE d) DELETE
- 11. Для удаления символа после курсора используется клавиша ...**
a) SHIFT c) DELETE
b) ENTER d) BACKSPACE
- 12. Access - это ...**
a) электронные таблицы c) сервисная программа
b) текстовый редактор d) базы данных
- 13. Выберите верную запись формулы в Excel**
a) B1+c4:5 c) 1B+4C:5
b) B1+C4/5 d) 1B+4C/5
- 14. Какой формат будет иметь результат вычисления формулы F5*20% (если формат ячейки F5 денежный)**
a) процентный c) денежный
b) числовой d) текстовый
- 15. Для нахождения среднего значения в Excel можно воспользоваться функцией ...**
a) СРЕДНЕЕ c) ВЫЧИСЛ
b) СРЕНЗНАЧЕНИЕ d) СРЗНАЧ
- 16. Программа Access предназначена для...**
a) создания и редактирования графических изображений
b) создания и редактирования электронных презентаций
c) создания и редактирования баз данных
d) систематизации работы электронной почты
- 17. Слайдом в электронной презентации называют...**
a) эффект анимации c) отдельный кадр
b) элемент страницы d) готовый ролик
- 18. Процесс форматирования - это...**
a) удаление информации с фиска
b) нанесение магнитных дорожек на поверхность диска
c) переадресация на диске
d) упорядочивание информации на диске
- 19. Укажите вид доступа в локальной сети, позволяющий только читать информацию...**
a) только чтение c) разрешенный на чтение
b) ограниченный d) закрытый
- 20. Процесс дефрагментации позволяет ...**
a) разбить информацию на фрагменты заданного размера
b) переместить информацию на диске с целью устранения пустых пространств
c) переместить всю информацию в начальные сектора диска
d) вставить фрагменты важной информации в нужные адреса
- 21. Главное меню можно вызвать нажатием кнопки ...**
a) CTRL c) WINDOWS
b) ALT d) ENTER
- 22. «Мягкая» перезагрузка компьютера ...**
a) очищает содержимое оперативной памяти
b) отключает питание компьютера
c) завершает работу текущей программы
d) производит запуск текущей программы заново

Вариант №3

- 1. Базы данных - это ...**
a) программа для редактирования таблиц
b) прикладная программа для проведения вычислений с табличными данными
c) программа для хранения и поиска информации больших объемов структурированной информации
d) прикладная программа общего назначения

2. К офисным программам относятся ...
 - a) Word, Блокнот, Paint
 - b) Word, Блокнот, Total Commander
 - c) Word, Windows'xx, Excel
 - d) Word, Excel, Access
3. Оформить границы страницы в текстовом документе Word можно через пункт меню
 - a) Разметка страницы
 - b) Вид
 - c) Формат
 - d) Файл
4. Вставить букву греческого алфавита в текстовом документе Word можно через пункт меню...
 - a) вставка
 - b) вид
 - c) формат
 - d) сервис
5. Элемент текстового документа, повторяющийся на каждой странице - это ...
 - a) сноска
 - b) колонтитул
 - c) примечание
 - d) гиперссылка
6. Реляционная база данных представляет собой ...
 - a) таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита
 - b) текстовую таблицу произвольного вида
 - c) таблицу с числовыми данными
 - d) несколько взаимосвязанных таблиц
7. В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде ломаной линии ...
 - a) график
 - b) гистограмма
 - c) биржевая
 - d) круговая
8. Полное имя файла– это ...
 - a) местонахождения файла, начиная с имени диска и заканчивая именем и расширением
 - b) полное перечисление местонахождения файла на диске
 - c) имя и расширение файла
 - d) набор взаимосвязанной информации, имеющий имя
9. При внесении данных по оценкам студентов будет использован формат данных ...
 - a) произвольный
 - b) текстовый
 - c) литерный
 - d) числовой
10. Для перевода курсора в конец строки используется клавиша ...
 - a) ENTER
 - b) BACKSPACE
 - c) END
 - d) DELETE
11. Для удаления информации в ячейке электронной таблицы используется клавиша
 - a) SHIFT
 - b) ENTER
 - c) DELETE
 - d) BACKSPACE
12. Access - это ...
 - a) электронные таблицы
 - b) текстовый редактор
 - c) сервисная программа
 - d) базы данных
13. Выберите верную запись формулы в Excel
 - a) B1+c4:5
 - b) B1+C4/5
 - c) B1+4C*5
 - d) 1B+4C/5
14. Какой формат будет иметь результат вычисления формулы E6*30% (если формат ячейки E6 денежный)
 - a) процентный
 - b) числовой
 - c) денежный
 - d) текстовый
15. Для нахождения максимального значения в Excel можно воспользоваться функцией ...
 - a) МАКС
 - b) МАКСИМУМ
 - c) НАИБОЛЬШЕЕ
 - d) MAX
16. Программа WORD предназначена для...
 - a) создания и редактирования графических изображений
 - b) создания и редактирования текстовых документов
 - c) создания и редактирования баз данных
 - d) систематизации работы электронной почты

- 17. Отдельный кадр в электронной презентации называют...**
- a) эффект анимации
 - b) элемент страницы
 - c) страница
 - d) слайд
- 18. Процесс форматирования - это...**
- a) удаление информации с фиска
 - b) переадресация информации
 - c) нанесение магнитных дорожек на поверхность диска
 - d) упорядочивание информации на диске
- 19. Укажите виды доступа в локальной сети...**
- a) только чтение, полный
 - b) ограниченный, неограниченный
 - c) разрешенный на чтение, полный
 - d) закрытый, полный
- 20. Дерево каталогов– это ...**
- a) графическое изображение каталогов в корневом каталоге диска
 - b) графическое изображение всех каталогов данного диска
 - c) таблица папок и файлов
 - d) графическое изображение взаимного расположения всех каталогов данного диска
- 21. Снять задачу можно нажатием кнопок...**
- a) ALT+CTRL+DELETE
 - b) ALT+CTRL+SHIFT
 - c) WINDOWS
 - d) ALT+пробел

Вариант 1

№ вопроса	Правильный вариант ответа	№ вопроса	Правильный вариант ответа
1	b	12	d
2	b	13	a
3	a	14	c
4	c	15	a
5	d	16	b
6	a	17	a
7	b	18	d
8	d	19	a
9	c	20	b
10	c	21	a
11	d	22	c

Вариант 2

№ вопроса	Правильный вариант ответа	№ вопроса	Правильный вариант ответа
1	b	12	d
2	a	13	b
3	a	14	c
4	b	15	d
5	a	16	c
6	a	17	c
7	d	18	b
8	c	19	b
9	b	20	b

10	a	21	c
11	c	22	a

Вариант 3

№ вопроса	Правильный вариант ответа	№ вопроса	Правильный вариант ответа
1	c	12	d
2	d	13	b
3	a	14	c
4	a	15	a
5	b	16	b
6	d	17	d
7	a	18	c
8	a	19	b
9	d	20	d
10	c	21	a
11	c	22	d

4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Дифференцированный зачет/зачет по учебной дисциплине проводится в форме контрольной работы

Задание для проведения дифференцированного зачета/зачета.

Тема: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Задание 1. Заполните таблицу.

Понятие	Определение
<i>Информация</i>	
<i>Данные</i>	
<i>Знания</i>	

<i>Информационная система (ИС)</i>	
<i>Информационная среда</i>	
<i>Информационные технологии (ИТ)</i>	
<i>ASCII</i>	
<i>Мантисса</i>	
<i>Разрядность числа</i>	
<i>Двоичная система счисления</i>	

Задание 2. Заполните пропуски.

Наименьшая единица информации - _____

1 байт = _____

Если 1 Кбайт = 1024 байт, то 6 Кбайт = _____ байт.

Если 1 Мбайт = 1024 Кбайт, то 3 Мбайт = _____ Кбайт.

Если 1 Гбайт = 1024 Мбайт, то 5 Гбайт = _____ Мбайт.

В одном байте можно хранить _____ различных чисел.

Для хранения действительных чисел используются ячейки из _____ или _____ байт.

_____ - нет сигнала, _____ - есть сигнал.

В обычной жизни человек использует _____ систему записи чисел.

Если на одной странице текста содержится около 3000 знаков, то это _____ Кбайт информации.

В 1 Мбайт можно сохранить около _____ страниц текста.

Представление графической информации опирается на представление экрана монитора в виде массива цветowych точек размером М*N. Каждая точка имеет свой цвет,

представляемый в виде комбинации оттенков трех основных цветов:

Для того чтобы цветопередача была приближена к реальной, необходимо не менее _____ оттенков каждого цвета.

Если при представлении экрана монитора в виде массива 800х600 точек экран покрывает 480000 точек, то при представлении экрана монитора в виде массива 1200х1400 точек экран покрывает _____ точек.

Задание 3. Дайте краткое описание поколениям ИС.

<i>Первое поколение ИС</i>	
<i>Второе поколение ИС</i>	
<i>Третье поколение ИС</i>	
<i>Четвертое поколение ИС</i>	

Задание 4. Создайте презентацию по теме: «Классификация информационных систем».

Краткая справка

- 1 слайд – Титульный (образовательное учреждение, тема, автор, год).
- 2 слайд - Классификация информационных систем по назначению.
- 3 слайд - Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств.
- 4 слайд - Классификация информационных систем по режиму работы.
- 5 слайд - Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями.
- 6 слайд - Состав и характеристика качества информационных систем.
- 7 слайд – слайд-заключение или слайд-вывод (оформляется самостоятельно).

Презентация должна иметь:

- 1. Единый шрифт.
- 2. Дизайн.
- 3. Картинки или рисунки по данной теме.

Задание 5. В интернет-магазине подберите персональный компьютер для своей профессиональной деятельности. Заполните таблицу.

Основные характеристики	Описание

<i>Процессор</i>	
<i>Оперативная память</i>	
<i>Графический адаптер</i>	
<i>Хранение информации</i>	
<i>Программное обеспечение</i>	
<i>Корпус</i>	
<i>Гарантия</i>	
<i>Производитель</i>	

Сделайте скриншот данного компьютера (сохраните на Рабочем столе данный файл с именем).

Экзамен по учебной дисциплине проводится в форме устного опроса и выполнения практической работы

Для проведения экзамена формируются билеты с теоретическими и практическими заданиями по установленной форме.

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _1_ по дисциплине	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

	<u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве »</u> 2 курс	
1. Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды. 2. Плоттеры, виды, способы печати. 3. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации. 1.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>2</u> по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
1. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста швейного производства. 2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий. 3. В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 - 2x - 3$ на отрезке $[-3,5; 3,5]$ с шагом 0,5.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>3</u> по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
1. Локальные сети. Топология локальных сетей. 2. Программы-архиваторы и их назначение. 3. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>4</u> по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития. 2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера. 3. Инсталляция программы с носителя информации (дискет, дисков CD-ROM).		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>5</u> по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
---	--	---

1. Программное обеспечение ПК 2. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.) 3. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _6_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
1. Файловая технология организации данных современных ПК. 2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации 3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к _____	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
---	--	---

«__»_____20__г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_7__ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	
1. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных. 2. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу. 3. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к «__»_____20__г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_8__ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__»_____20__г.
1. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. 2. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Табличные, иерархические и сетевые базы данных. 3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>9</u> по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
1. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере. 2. Компьютерные вирусы. 3. Исследование папки на наличие вируса с помощью антивирусной программы.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>10</u> по дисциплине	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

	<u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	
1. Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды. 2. Защита файлов и управление доступом к ним. 3. Создание ящика электронной почты в сети Интернет.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __11__ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
1. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности. 2. Аппаратное и программное обеспечение сети. 3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
--	---	---

«__»_____20__г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _12__ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	
1. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. 2. Иерархическая структура и протоколы передачи данных в Интернете. 3. Выполнить статистическую обработку (например, найти минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку информации в заданной электронной таблице.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к _____ «__»_____20__г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _13__ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__»_____20__г.
1. Локальные сети. Топология локальных сетей. 2. Программы-архиваторы и их назначение. 3. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _14_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития. 2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера. 3. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _15_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
2. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
3. Создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу.

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _16_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____ «__» _____ 20__ г.
1. Файловая технология организации данных современных ПК. 2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации 3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _17_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____ «__» _____ 20__ г.
---	---	---

1. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных. 2. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу. 3. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _18_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
1. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных. 2. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу. 3. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__» _____ 20__ г.
--	--	---

«__»_____20__г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _19__ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	
1. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере. 2. Компьютерные вирусы. 3. Исследование папки на наличие вируса с помощью антивирусной программы.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__»_____20__г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _20__ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__»_____20__г.
---	--	--

1.	Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды.
2.	Защита файлов и управление доступом к ним.
3.	Создание ящика электронной почты в сети Интернет.

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _21_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
1. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности. 2. Аппаратное и программное обеспечение сети. 3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.		

Рассмотрено методической комиссией _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _22_	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
---	---	--

	по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	
1. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности. 2. Аппаратное и программное обеспечение сети. 3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__» _____ 20__ г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _23_ по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
1. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности. 2. Аппаратное и программное обеспечение сети. 3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

«__»_____20__г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>24</u> по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	
1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях. 2. Сервисы Интернет. 3. Создать свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправить с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.		

Рассмотрено методической комиссией _____ _____ Председатель м/к _____ «__»_____20__г.	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>25</u> по дисциплине <u>«Информационные технологии в туризме и гостеприимстве»</u> 2 курс	Утверждаю: Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «__»_____20__г.
1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). 2. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных. 3. Создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу.		